



ПРЕЖДАЮ  
Директор МОУ Кончезерская СОШ  
*Молодцова И.В.*  
12 2022 г.

**План мероприятий (дорожная карта)  
по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной  
направленности «Точка Роста»  
на базе МОУ Кончезерская СОШ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Результаты деятельности	Сроки исполнения
1	Утверждение медиаплана, информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Директор, руководитель Центра	Информация о подготовке Центра направляется в МКУ «Управление образования и культуры»	20.02.2022-28.02.2022
2	Определение помещений школы, в которых будет располагаться Центр	директор	Совместно с Учредителем	20.02.2022-28.02.2022
3	Разработка и согласование с министерством дизайн-проекта Центра	Директор, руководитель Центра	Совместно с Учредителем	01.03.2022-20.03.2022
4	Разработка и утверждение локальных актов по организации и работе Центра, размещение на сайте ОУ	Директор, руководитель Центра	Приказ об утверждении Положения о Центре, размещение на сайте	10.01.2022-30.06.2022
5	Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим работникам и управленческим работникам Центра	Директор, МУ «ЦБСОО»	Приказ, размещение на сайте	10.01.2022-31.08.2022
6	Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2022-2023 учебного года будут реализовываться на базе Центра «Точка роста»	Руководитель Центра	Размещение программ на сайте	01.03.2022-31.08.2022
7	Обеспечение расчета показателей функционирования Центра «Точка роста» для общеобразовательной организации и предоставление на вышестоящие уровни	директор	Предоставление информации Учредителю	09.03.2022-10.03.2022
8	Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра и организациях их ПК	Директор, руководитель Центра	Список педагогических работников Центра с указанием сроков и тем, пройденных за последние 3 года курсов повышения квалификации	01.05.2022-31.05.2022
9	Организация повышения квалификации педагогов Центра	Директор, руководитель Центра	Повышение квалификации. Контроль соблюдения графика ПК	Сентябрь-декабрь

10	Работы по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели) в соответствии с согласованным с министерством дизайн-проектом. Получение, размещение оборудования	Директор, завхоз руководитель Центра	Контроль проведения работ совместно с Учредителем	01.07.2022- 31.08.2022
11	Фотомониторинг готовности Центра	Руководитель Центра	Создание архива, размещение фотографий на сайте	постоянно
12	Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра	Руководитель Центра	Информация на сайте о реализации программ, расписании учебных занятий и внеурочной деятельности, мероприятиях, проводимых на базе Центра	постоянно
13	Начало работы Центра «Точка роста». Торжественное открытие. Освещение в СМИ	Руководитель Центра, педагог-организатор	Сценарный план, информационное освещение открытия Центра на сайте и СМИ	Сентябрь 2022
14	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центров	Директор	Направление информации в МКУ «Управление образования и культуры»	Ежеквартально
15	Участие в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня	Руководитель, педагоги Центра	Организация участия в мероприятиях педагогов ОО	В течение года